

T.C.
AKÇAABAT KAYMAKAMLIĞI
SÖĞÜTLÜ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



Söğütlü Mah. Çınar Orta Sokak No:2A Akçaabat/TRABZON
(462) 248 11 21



“Eğitimdir ki bir ulusu ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir toplum halinde yaşatır, ya da bir ulusu esaret ve sefalete terk eder.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Trabzon		İlçesi: Akçaabat	
Adres:	Söğütlü Mah. Çınar Orta Sokak No:2A	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/eJ2JCxB2SwK2
Telefon Numarası:	0462 248 11 21	Faks Numarası:	0462 248 11 21
e- Posta Adresi:	820495@meb.k12.tr	Web adresi:	https://sogutluanaokulu@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	820495	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim



SUNUŞ

Bir kurumun kendisinden beklenen görevleri yerine getirebilmesi doğru bir planlamaya ve bu planın doğru bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu kurum eğitime hizmet ediyorsa planlama daha da önem kazanmaktadır. Okul öncesi eğitimi; 4-5-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Dolayısıyla Söğütlü Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik olanı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik olan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür.

Tüm kurum çalışanlarının el ele verip daha ileriye giderken “Ben” değil “Biz” diyebilmesidir. Kurumumuz sürekli yenilenmeyi ve yeniliklerden faydalanarak iyi bir eğitim seviyesine ulaşmayı kendisine amaç edinmiş olup geleceğin okulu olma yolunda sağlam adımlarla ilerleyerek 2024-2028 stratejik planını hazırlamıştır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulamasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Gökhan ERGİN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar, Hedefler, Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- 5.1. İzleme ve değerlendirme Sürecinin İşleyişi
- 5.2. Performans Göstergeleri

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Gökhan ERGİN	Okul Müdürü	Hatice BİRİNCİ	Müdür Yardımcısı
Hatice BİRİNCİ	Müdür Yardımcısı	Çiğdem ÇİFCİ	Öğretmen
Kıymet GÖRDÜ USTA	Öğretmen	Zülal TANBAY YILDIZ	Öğretmen
Saliha KOCAMAN	Öğretmen	Soner TOSUN	Öğretmen
Sedef ARSLAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Nurcan GÜNAYDIN KUTOĞLU	Veli
		Derya AKYÜZ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- ✓ Kurumsal tarihçe
- ✓ Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- ✓ Mevzuat analizi
- ✓ Üst politika belgelerinin analizi
- ✓ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ✓ Paydaş analizi
- ✓ Kuruluş içi analiz
- ✓ Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- ✓ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- ✓ Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

1999-2000 Eğitim Öğretim yılında Söğütlü Belediyesinin 10 yıllığına tahsis ettiği geçici binasında hizmete başlayan okulumuz, 2010 yılında yeni binasında hizmet vermeye başlamıştır. 36-72 aylık çocuklara okul öncesi eğitim hizmeti vermektedir. Fiziki kapasitesi 250 öğrenciye hizmet verebilecek nitelikte olup, okulumuzda ikili eğitim yapılmaktadır.

Okulumuz 420m²'lik alana kurulu bir binadır. Binanın bahçesinde çocuk parkı mevcuttur. Okulumuz 2 katlı bir binadır. Okulumuzda 1 müdür odası ,1 müdür yardımcısı odası,1 rehberlik servisi odası, 6 derslik, 1 oyun odası, 1 mutfak, 1arşiv, 1 bekleme salonu, 1 destek eğitim odası, kiler, 1 depo, 1 ibadet amaçlı kullanılan oda, 8 wc mevcuttur.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Söğütlü Anaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir.

1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 2 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 5 hedef belirlenmiştir.

Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır.

2020, 2021,2022 ve 2023 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

TABLO 2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz Dayanak başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.Müdürlüğümüz eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler velileri doğrudan etkilenmektedir.Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No:5.1.1961, RG: 12.01.1961/1070 5-Son Ek ve Değişiklikler:Kan	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmet Alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik İtibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz Faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, Alt yapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği

<p>protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir.</p>	<p>unNo:12.11.2003/5002, RG:21.1.2003</p> <ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu• Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/2023 58 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatı Anması 43 Nolu Genelge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar	<p>öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği <p>Bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</p>	<p>yapılması gerekmektedir. Bu iş birliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</p>
--	---	---	--

	<p>Hakkındaki Yönetmelik</p> <ul style="list-style-type: none">• 2019 -2023 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı• 2019-2023 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı		
--	---	--	--

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

TABLO3. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ TABLOSU

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9.Madde41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik(26Şubat2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu(26Şubat2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16sayılı Genelge,2019-2023Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı(18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

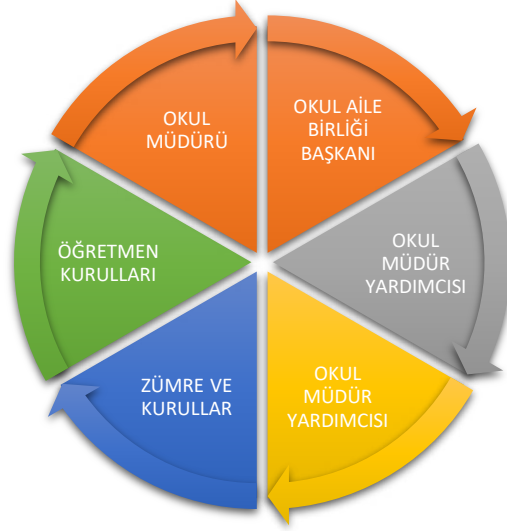
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

TABLO 4. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
C- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri6. Arşiv Hizmetleri
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi "beyin fırtınası, tartışma, örnek" olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Tablo 5. Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Akçaabat Kaymakamlığı		√
Akçaabat Belediyesi		√
İlçe MEM Üst Yönetici		√
Okul Müdürü	√	
Okulda Görevli Öğretmenler	√	
Okul/Kurum Yöneticileri		√
Öğrenciler	√	
Öğrenci Veliler	√	

Okul Aile Birliği	√	
Akçaabat İlçe Sağlık M¼d¼rl¼đ¼		√
Akçaabat İlçe Emniyet Amirliđi		√
Diğer Okul M¼d¼rl¼kleri		√
Trabzon Üniversitesi		√
Akçaabat Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe M¼d¼rl¼đ¼		√
İl ve İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼ Personeli		√

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş t¼rlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların nceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/nem Matrisi tablosundan (Tablo 5) yararlanılmıştır.

	7			√	√	√	√												
	8			√	√	√	√												
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√	√		√										
	2			√	√	√	√												
	3				√	√	√												
	4				√	√	√												
	5				√	√	√												
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√	√		√										
	2	√	√	√	√	√	√		√										
	3	√	√	√	√	√	√		√										
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√	√	√										
	2			√	√	√	√	√											
	3			√	√	√	√	√											
	4			√	√	√	√	√	√										
	5			√	√	√	√	√	√	√	√							√	
	6			√	√	√	√	√	√										
	7			√	√	√	√	√	√										
	8			√	√	√	√	√	√	√	√	√							
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√	√												
	2	√	√	√	√	√	√		√										
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√	√		√										
	2	√	√	√	√	√	√												
	3			√	√	√	√		√										
	4			√	√	√	√	√	√										

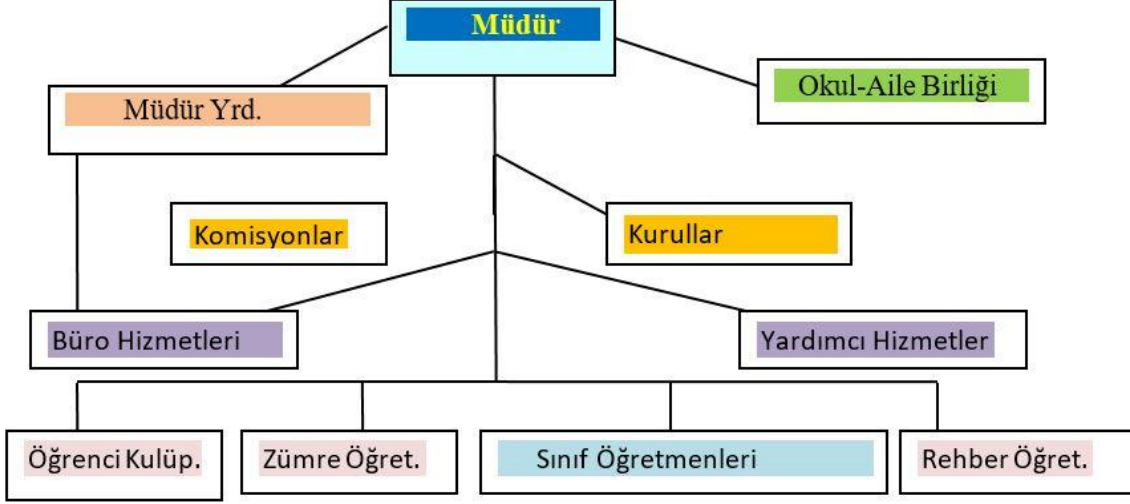
PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASINA İLİŞKİN ÇALIŞMALAR

Tablo8: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Akçaabat Kaymakamlığı	Mülakat	S. P. Ekip Bşk.	12.09.2023	S. P. Ekibi
İlçe MEM Üst Yönetici	Mülakat, Toplantı	S. P. Ekip Bşk.	11.09.2023	S. P. Ekibi
Öğretmenler	Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2023	S. P. Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2023	S. P. Ekibi
Öğrenciler	Yüz yüze görüşme	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2023	S. P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2023	S. P. Ekibi
Akçaabat İlçe Sağlık Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	15.09.2023	S. P. Ekibi
Akçaabat İlçe Emniyet Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	16.09.2023	S. P. Ekibi
İlçe Eğitim Müdürlükleri	Toplantı	S. P. Ekip Bşk. Ekip Koor.	3- 12.09.2023	S. P. Ekibi
İl ve İlçe MEM Personeli	Toplantı	S. P. Ekip Koor.	26.09.2023- 12.10.2023	S. P. Ekibi

2.7.2 İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi



Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, taşınmaz eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	MADDE 41 – (1) Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir.
Öğretmenler	Eğitim kurumlarında öğrencilere ders verme görevini yerine getirirler. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak; ilaçlama yapmak veya yaptırmak görevlerini yerine getirir.

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl Üzeri	2	%100

Tablo 11. Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	0	0	0
11-15 Yıl	9	1	10
16-20	1	1	2
21 ve üzeri	2	0	2
		0	14

Tablo 13: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	273
2	Öğretmen Sayısı	14
3	Derslik Sayısı	6
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20

Tablo 14. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Okul Öncesi Öğretmeni	11	11	0
2	Özel Eğitim Öğretmeni	0	0	0
3	Rehberlik	1	1	0

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Bekçi	0	0			0
3	Hizmetli	0	2	Lise		14
4	Aşçı	0	1	Lise		10

TABLO 16. Okul/ Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	273	14	273	2	2	3

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda ;

- FAZ II kapsamında okulumuza fotokopi makinesi dağıtımı ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- Çok amaçlı salonumuzda kullanılan merkezi sistem ses sistemi bulunmaktadır ve ayrıca seyyar hoparlör mevcuttur.

Okulumuzda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden "MEİS, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, Veri Toplama Modülü" ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca "CİMER, MEBİM" gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	0	0	0
Fotokopi Makinesi	1	1	1	0
Lazer Yazıcı	1	1	1	0
Bilgisayar	8	8	8	0
Televizyon	2	2	2	0

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x	0	0	YETERLİ
Ekipman Odası	x		2	0	YETERLİ
Kütüphane		x	0	0	YETERLİ
Rehberlik Servisi	x		1	0	YETERLİ
Resim Odası		x	0	0	YETERLİ
Müzik Odası		x	0	0	YETERLİ
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	YETERLİ
Spor Salonu	x		1	0	YETERLİ

2.7.4. Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	10.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00
Okul Aile Birliği	10.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer(Öğrenci Katkı Payı)	2.860.000,00	4.290.000,00	6.400.000,00	9.600.000,00	14.400.000,00
TOPLAM	2.880.000,00	4.330.000,00	6.460.000,00	9.680.000,00	14.500.000,00

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, aşçı) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Yemek	Gıda malzemesi alımı

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik malzemesi alımları	213.251,00	6.607,55	567.567,25	708,00	684.829,00	48.070,39
Personel Gider ve Ödemeleri		5.985,50		3.499,97		0
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımları		4.130,00		18.626,30		0
Yiyecek ve İçecek Alımları		91.274,40		308.452,19		141.726,03
Hizmet Alımları		0		0		26.718,07
Bakım Onarım Giderleri		5.985,50		3.499,97		0
Öğrenci, Hane Halkı ve Diğer Yardımlar		1.006,02		8.490,00		0
GENEL		114.988,97		343.276,43		216.514,49

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo: 21

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktıklarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi

	Ulusal/Uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler	İlimizde serbest bölge ve organize sanayi bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Üniversite ve Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Üniversite ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığına alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynak arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Trabzon'un turizm, hayvancılık ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli. Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı

	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK	Programların belirli politika, amaç ve	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde

	kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Trabzon ilinin ikliminden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım ve hayvancılık işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler

Tablo:22 Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">-Okulda eğitim öğretimi olumsuz yönde etkileyecek disiplin sorunlarının olmaması ve öğrencilerin okula düzenli olarak devam etmesi.- Öğrenci devam oranlarının yüksek olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">- Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması.-Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması.-Görev dağılımının işleri kolaylaştırması.-Paydaşlar arasında etkili iletişim olması.-Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması.-ARGE çalışmalarına verilen önem.-Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması.-Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması.-Halk Eğitim Merkezinin yetişkinlere yönelik olarak açtığı kursların çeşitliliği.-İlimizde bulunan meslek örgütlerinin meslek kurslarına olan ilgisi.-İlimizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması.-Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi.-Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması.-Kurumun bütün birimlerinde huzurlu bir çalışma ortamının olması, paylaşımcı işbirlikçi bir yaklaşım içinde hareket etmeleri.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">-Öğretmen-çocuk-veli ve çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">- Okul içinde çocukların gelişimini destekleyecek oyun salonunu yer alması.- Okul bahçesinin geniş ve oyun parkının yer alması.- Okul binasının yeni olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">-Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması.- DYS sisteminin kullanılıyor olması.- Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)- Etkili denetleme sisteminin varlığı.-Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">-Sabit bir gelir kaynağının olması ve Okul Aile Birliğinin okula destek olması.- Taşınmalı öğrencilere ücretsiz yemek ve servis verilmesi.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">-Okul yönetimi karar sürecine çalışanlar, öğrenciler ve velilerin etkin katılımının sağlanması.-Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi.-Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması.-Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">-İhtiyaç duyulduğunda okulun tüm personeli ile rahatlıkla görüşülebilmesi.-Veli, öğrenci ve okul çalışanları arasında güçlü bir iletişimin olması.-Okul duyurularının zamanında velilere iletiliyor olması.

Tablo :23 Zayıf Yönler

Öğrenciler	-Sınıf mevcutlarının kalabalık olması. - İkili eğitim yapılması.
Çalışanlar	- Eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşaması. - Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması. -Yardımcı personelimizin kadrolu olmaması. -Okulda sağlık elemanı ve teknik elemanın olmaması. -Sınıflarda bir yardımcı eleman bulunmaması.
Veliler	-Velilerin karar sürecine katılmamaları. -Velilerin öğretmenlere karşı gösterdikleri olumsuz tutum ve davranışlar. -Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması. - Mesleki eğitimde alan yönlendirmesinde aile-öğrenci-okul işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması.
Bina ve Yerleşke	-Sosyal faaliyetler için kullanılabilir büyüklükte kapalı alanın olmaması. - Özel öğretim kurumlarının sayıca yetersiz olması.
Donanım	-Okulumuzda güvenlik görevlisinin olmaması. -Okulumuzda eşya bakımından eksikliklerin olması. - Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmaması.
Bütçe	-Okulun ihtiyaçlarının karşılanmasında zaman zaman bütçe yetersizliği yaşanması.
Yönetim Süreçleri	- Adrese dayalı kayıt sisteminin tam olarak uygulanmaması. - Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması.
İletişim Süreçleri	-Okul veli iletişiminin zaman zaman aksaması. -Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması.

Dışsal Faktörler

Tablo: 24 Fırsatlar

Politik	-Milli Eğitim Bakanlığının okul öncesi eğitime önem vermesi. -MEB'in aile eğitimine dönük politikalarının ilimizde okul kurum ve kuruluşlardaki olumlu yansımalarının olması. - MEB'in Adrese Dayalı Kayıt Sistemi ile eğitimin dışında kalmış çocukların takip edilebilmelerine ve okullaşmaya olan katkısı.
Ekonomik	- İŞ-KUR' un okul ve kurumların yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmaları. - Yönetmelikler çerçevesinde okul öncesi velilerden aylık aidat ücreti desteği olması. - Eğitime % 100 Destek Kampanyası'nın okul ve kurumlara olan olumlu etkisi. - AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması. - Sanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artması.
Sosyolojik	-Velilerin okul öncesi eğitim konusunda farkındalık düzeylerinin yüksek olması. -Okul ve çevresinin genel anlamda güvenlik problemlerinin olmaması.

	- Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması.
Teknolojik	-Güncel teknolojik imkanların paydaşların hizmetine sunulması. - Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması. - Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar. - Uluslararası standartlarda bilimsel, teknolojik kurumların ve spor tesislerinin varlığı.
Mevzuat-Yasal	-Milli Eğitim Bakanlığı’nın, kişilerin bireysel özelliklerini önemseyen, fırsat eşitliğini ve kalite odaklı dönüşümü esas alan projeler aracılığı ile Temel Eğitimin günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek hale getirmeye yönelik çalışmalarının olması.
Ekolojik	-TEMA Vakfı’nın çevre eğitimi ile ilgili çalışmalarının olması.

Tablo :25 Tehditler

Politik	- Siyasi söylem ve eylemlerin eğitim içinde etkili olması. - Ülkedeki siyasi çatışmaların eğitim işlevini gölgede bırakması.
Ekonomik	-İlçede bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar. -Aile bütünlüğünün bozulmalarının artması - Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği. -Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması. - Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlamaması. -Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler.
Sosyolojik	-Teknolojik imkanların dezavantajlı yönlerinin çocuklar ve gençler arasında sık kullanılmasının sosyal yozlaşmaya neden olması. - Toplumsal yapı bozuklukları.
Teknolojik	-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu. -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar.
Mevzuat-Yasal	-Yönetmeliğe göre okul öncesi öğretmenlerinin ders saatleri arasında dinlenme imkanlarının olmaması.
Ekolojik	-Okulumuzun heyelan ve toprak kaymasına meyilli bir bölgede olması. -İklim koşullarının zorlukları.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Söğütlü Anaokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2024 yılında Trabzon eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,¹ (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

3.1. Misyonumuz:

Söğütlü Anaokulu olarak; Milli Eğitimin Genel Amaç ve Temel İlkeleri, Okulöncesi Eğitimin Amaç ve İlkeleri doğrultusunda, çocukların alfa kuşağında bulunduğunu bilerek, milli manevi değerler ve karakter eğitimini aldıkları bir eğitim sürecinin steam, spor, sanat, kültür, tarih ve bilim içeren etkinliklerle zenginleştirdiği, bilimsel gelişmelerin takip edilerek çağa uygun insan gücünün yetiştiği, teknolojiyi ve bilimi takip etmekten ziyade geliştiren, uygulayan, üreten Türkiye'nin gelecek nesillerini yetiştirmek temel misyonumuzdur.

3.2. Vizyonumuz:

Çocukların okulunu ve öğretmenini sevdiği aynı zamanda öğretmenleri tarafından da sevgi gördüğü bir eğitim kurumu olarak, çocukların sınıflarında ve ortak alanlarda hiçbir zarar görmemesi için azami her türlü önlemin alındığı, bulunduğu ortamda sevgi gören, mutlu olan, güvende olduğunu hisseden huzurlu çocuklara tabii olduğumuz yönetmelik esaslarına göre ilgili program ve müfredata göre kazanımların çocuklara kazandırıldığı güvenli bir ortam sunarak, öğrenci, veli öğretmen, personel, okul idaresi uygulama öğrencileri ve diğer paydaşlar ile sürekli olumlu iletişim ve etkileşimli olduğumuz bu süreçte eğitimciler ve tüm personel görevi gereği yapması gerekenler ile birlikte tüm etkinliklerimizin değerlendirmesinin sakince ve klasik cümleler dışında gerçek durum değerlendirmeleri ile yapıldığı, öğrencilerin durumunu, mevcut imkanlarımızı, güncel gelişmeleri, çocukların hazırbulunuşluklarını, riskleri ve kendi imkanlarımızı da değerlendirip gelişimsel projeler ile sürecin verimli ve keyifli geçmesini

sağlayarak her türlü fikre saygı duyarak bizi ileriye taşıyacak projeler ve arge çalışmalarıyla modern bir eğitim hizmeti sunmaktır.

3.3. Temel Değerlerimiz



4.AMAÇ VE HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaçlar, Hedefler, Stratejilerin Belirlenmesi

Amaç A1. Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef

H1.1:Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç A2. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.2 .1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Amaç A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır

Tablo 26.Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

Amaç 1		Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.1		Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Program/Alt Adı	İlgili Program	Olduğu Program	TEMEL EĞİTİM					
Amacın İlgili Alt Program Hedefi	İlgili Alt Program	Olduğu Hedefi	KURUMSAL KAPASİTE					
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG-1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	50	2023-2024	95	95,5	96	96,5	97	
PG-1.1.3	50	2023-2024	90	91	92	93	94	

Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı

Okul müdürü-Müdür Yardımcısı

Sorumlu Birim

İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilmiştir
Riskler	Okul binasının küçük olması ve mevcudun kalabalık olması nedeniyle istenen ekstra alanların sağlanamaması.
Maliyet Tahmini	5.000.000 TL
Tespitler	Okulumuzda toplantı ve seminer vs. yapılacak toplu etkinlikler için alan bulunmamaktadır.
İhtiyaçlar	Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yapılandırılması

Amaç 1

Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amacın İlgili Olduğu TEMEL EĞİTİM
Program/Alt Program Adı

Amacın İlişkili Olduğu Alt Kurumsal Kapasite
Program Hedefi

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
-------------------------	-------------------	------------------------------	------	------	------	------	------

PG-1.1.2 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	2023-2024	80	87	90	95	98
PG-1.1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	20	2023-2024	90	93	97	98	99
PG-1.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	2023-2024	20	40	50	60	70
PG-1.1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	20	2023-2024	20	40	50	60	70
PG-1.1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	2023-2024	10	40	50	60	70
Sorumlu Birim	Okul müdürü-Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu						
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vs.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vs.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p>						
Riskler	Okulda yapılan veli bilgilendirme seminerlerine katılımın az olması gereken önemin verilmemesi nedeniyle hedefler gerçekleştirilemiyor.						
Maliyet Tahmini	2.500.000 TL						
Tespitler	Okulumuzda toplantı ve seminer vs yapılan etkinliklere gerekli önemin verilmesi veli gruplarından ve öğretmenler tarafından sağlanmalıdır.						

İhtiyaçlar	Toplu etkinlikler için alan olmalıdır. Velilerin öğretmenler tarafından katılım için teşvik edilmesi
------------	--

Amaç 2		Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG-1.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	20	2023-2024	80	85	90	95	98	
PG-1.1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	10	2023-2024	60	70	80	90	95	
PG-1.1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	10	2023-2024	80	85	90	92	95	
PG-1.1.6 Ulusal uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	10	2023-2024	40	50	60	70	80	
PG-1.1.7 Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	10	2023-2024	40	50	60	70	80	
PG-1.1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	10	2023-2024	6	12	24	36	48	

PG-1.1.11 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı	10	2023-2024	1	5	7	9	10
PG-1.1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	10	2023-2024	24	42	50	60	66
PG-1.1.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	10	2023-2024	50	50	100	100	100
Sorumlu Birim	Okul müdürü-Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Birim(ler)	Yapılacak	Sınıf Öğretmenleri/Okul Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu					
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerinin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerinin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>						
Riskler	<p>Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması</p> <p>Mali kaynakların yetersiz kalması</p>						
Maliyet Tahmini	6.500.000 TL						
Tespitler	Personelin kendini geliştirmeye açık olmaması yüksek lisans yapan personelin uzman öğretmen olması bu oranı arttırmıştır.						
İhtiyaçlar	Eğitimin çeşitlendirilmesi gerekmektedir.						

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 2	Hedef 2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır						
Amacın İlgili Program/Alt Program Adı	Olduğu TEMEL EĞİTİM						

Amacın İlişkili Olduğu Alt Eğitim öğretime erişim ve katılım Program Hedefi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG-1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	25	2023-2024	0	20	70	80	90	
PG-1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	20	2023-2024	0	20	70	80	90	
PG-1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	2023-2024	0	20	70	80	90	

Okul müdürü-Müdür Yardımcısı	
Sorumlu Birim	
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan ePortfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik b ilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.
Riskler	Okul bahçe imkanlarının yetersiz olması
Maliyet Tahmini	5.000.000 TL
Tespitler	Okulumuzda toplantı ve seminer vs yapılacak toplu etkinlikler için alan bulunmamaktadır.
İhtiyaçlar	Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması

4.2.MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir. 4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır. 4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir. 4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün stratejik planında yedi amaç ve yirmi iki hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
Amaç 1	7.000.00	7.100.00	7.500.00	8.000.00	8.200.00	37.800.00
Amaç 2	6.000.00	6.500.00	7.000.00	7.200.00	7.500.00	34.200.00
Amaç 3	5.000.00	5.500.00	6.000.00	6.200.00	6.500.00	29.200.00
	18.000.00	19.100.00	20.500.00	21.400.00	22.200.00	102.200.00

5.İZLEME DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Söğütlü Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

Söğütlü Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel

yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,



Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,



Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarındaki dağılımının belirlenmesi,



Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,



Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,



Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

5.1. İzleme Ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü Akçaabat İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Raporu" İl Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır



Tablo 17. İzleme ve değerlendirme süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

5.2. Performans Göstergeleri

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

Tablo 28.Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim(ler)	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<p>Hedef 1.1:</p> <p>Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.</p>	<p>S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir</p>	<p>Okul Müdürü -Müdür yardımcısı</p>	<p>Sınıf Öğretmenleri/ Okul Aile Birliği/ Öğretmenler Kurulu</p>
<p>Hedef 1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</p>	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p>	<p>Okul Müdürü -Müdür yardımcısı</p>	<p>Sınıf Öğretmenleri/ Okul Aile Birliği/ Öğretmenler Kurulu</p>

Amaç 2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim(ler)	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>	Okul Müdürü -Müdür yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri /Okul Aile Birliği/ Öğretmenler Kurulu

Amaç 3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim(ler)	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.	<p>S1 Bakanlıkça hazırlanan ePortfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p>	Okul Müdürü -Müdür yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri /Okul Aile Birliği/ Öğretmenler Kurulu

Tablo 29. Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef	PG	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak No Birim(ler)
Hedef1 .1	PG-1.1.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	Okul Müdürü- Müdür yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri/ Okul Aile Birliği/ Öğretmenler Kurulu
	PG-1.1.3	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı		
	PG-1.1.2	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı		
Hedef 1.2	PG-1.1.3	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı		
	PG-1.1.4	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı		
	PG-1.1.5	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı		
	PG-1.1.6	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı		

AMAÇ HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef	PG	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak No No Birim(ler)
Hedef2 2.1	PG-1.1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	Okul Müdürü- Müdür yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri/ Okul Aile Birliği/ Öğretmenler Kurulu
	PG-1.1.3	Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı		
	PG-1.1.4	Eğitim alan yardımcı personel sayısı		
	PG-1.1.6	Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı		
	PG-1.1.7	Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı		
	PG-1.1.10	Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı		
	PG-1.1.11	Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı		
	PG-1.1.12	Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı		
	PG-1.1.13	Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı		

AMAÇ HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak No Birim(ler)
Hedef2	PG-1.1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	Okul Müdürü- Müdür yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri/ Okul Aile Birliği/ Öğretmenler Kurulu
	PG-1.1.2	Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı		
	PG-1.1.3	Eğitim alan yardımcı personel sayısı		
	PG-1.1.4	Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı		



MUTLU ÇOCUKLAR
MUTLU TÜRKİYE



SÖĞÜTLÜ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Söğütlü Mah. Çınar Orta Sokak No:2A Akçaabat/TRABZON

